**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1 п. Добринка Липецкой области**

Утверждаю: Согласовано:

Директор лицея Председатель профкома

Попова В.И. Курбанова С.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №297 от 01.09.2014 Протокол №2 от 27.08.2014

**Инструкция № 39**

**по охране труда при работе пользователей с компьютерами, принтерами, ксероксами, интерактивными досками**

1. **Общие требования безопасности**

1.1. К работе с компьютерами, принтерами, ксероксами, интерактивными досками на допускаются лица, прошедшие обучение безопасным методам труда, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Работник обязан:

1.2.1. Выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией.

1.2.2. Содержать в чистоте рабочее место.

1.2.3. Соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.

1.2.4. Соблюдать меры пожарной безопасности.

1.2.5.О случаях травмирования и обнаружения неисправности оборудования немедленно сообщать руководителю. Работать на неисправном оборудовании запрещается. Не разрешается опускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к данной работе.

1.3. Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1. **Требования безопасности перед началом работы**
   1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, заземления электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.
   2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.
2. **Требования безопасности во время работы**
   1. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электровилка, не нарушена ли целостность электрошнура.
   2. Не приступать к работе с влажными руками.
   3. Не оставлять включенное оборудование без присмотра.
   4. Не класть предметы на оборудование и дисплей.
   5. Режим труда и отдыха предусматривает соблюдение регламентированных перерывов. Основным перерывом является перерыв на обед. В режиме труда должны быть дополнительные регламентированные перерывы по 10 минут каждый; два перерыва при 8-часовом рабочем дне. При 8-часовом рабочем дне с обеденным перерывом через 4 часа работы, дополнительные перерывы необходимо делать через 3 часа работы и за 2 часа до окончания.
   6. Режим труда и отдыха персонала, непосредственно работающего с дисплеем, зависит от характера работы: при вводе данных, редактировании программ, чтении информации с экрана; непрерывная продолжительность работы с дисплеем не должна превышать четырех часов при 8-часовом рабочем дне.
   7. При работе на ксероксе во избежание поражения электротоком при устранении блокировки бумаги и мелком ремонте отключайте аппарат от сети. Не устанавливайте детали с других копировальных машин. Отключайте аппарат от сети при длительном простое. Не допускайте воздействия огня на тонер-картридж.
3. **Требования безопасности в аварийных случаях**
   1. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.
   2. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван - отключить оборудование немедленно, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.
   3. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.
   4. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора. ВНИМАНИЕ: при освобождении пострадавшего от действия электротока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.
4. **Требования безопасности по окончании работ**
   1. Отключить оборудование от электросети.
   2. Привести в порядок рабочее место.

Инструкцию составила:

инструктор по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Жоржикова Т.А./

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/